



# **CIB CONSTITUTION**

June, 2019



D133693/mba/mls

## STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Op vijftien augustus tweeduizend negentien \_\_\_\_\_  
 verscheen voor mij, mr Klaas Johannes van den Dool, notaris gevestigd in de  
 gemeente Delft: \_\_\_\_\_

de heer Peter Paul van 't Veen, wonende Oosteinde 78, 2611 SN Delft, \_\_\_\_\_  
 geboren te 's-Gravenhage op drie oktober negentienhonderddrieënzestig, \_\_\_\_\_  
 gehuwd; \_\_\_\_\_

van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van zijn \_\_\_\_\_  
 paspoort, nummer NPF84HPF6, afgegeven door de gemeente Delft, geldig tot  
 zevenentwintig januari tweeduizend zesentwintig; \_\_\_\_\_

bij deze akte handelend als bestuurder van de vereniging: **International** \_\_\_\_\_  
**Council for Research and Innovation in Building and Construction**, \_\_\_\_\_  
 gevestigd te Rotterdam, adres: Van der Burghweg 1, 2628 CS Delft, \_\_\_\_\_  
 ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40346215 \_\_\_\_\_

deze vereniging in deze akte verder te noemen: "de vereniging". \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde het volgende: \_\_\_\_\_

- de algemene vergadering van de vereniging heeft geldig besloten om in de  
 statuten van de vereniging artikel 1 lid 3, artikel 3 lid 2, lid 3, lid 4, lid 6 en -  
 lid 9, artikel 5 lid 3 tot en met lid 5, artikel 6 lid 3, lid 4 en lid 9, artikel 7 en -  
 artikel 8 in hun geheel te wijzigen; \_\_\_\_\_
- het besluit is op negentien juni tweeduizend negentien genomen en een \_\_\_\_\_  
 exemplaar van de notulen van de vergadering is aan deze akte gehecht; \_\_\_\_\_
- volgens de huidige statuten is iedere bestuurder bevoegd om de wijziging  
 van de statuten vast te leggen bij een notariële akte; \_\_\_\_\_  
 iedere bestuurder is verder daartoe bij het besluit van de algemene \_\_\_\_\_  
 vergadering gemachtigd; \_\_\_\_\_
- artikel 1 lid 3, artikel 3 lid 2, lid 3, lid 4, lid 6 en lid 9, artikel 5 lid 3 tot en \_\_\_\_\_  
 met lid 5, artikel 6 lid 3, lid 4 en lid 9, artikel 7 en artikel 8 van de statuten -  
 van de vereniging worden bij deze akte opnieuw vastgesteld als volgt: \_\_\_\_\_

### GEWIJZIGDE ARTIKELEN

Artikel 1. \_\_\_\_\_

Naam, Rechtsvorm en Zetel \_\_\_\_\_

3. CIB heeft haar zetel te Delft, Nederland. \_\_\_\_\_

Artikel 3. \_\_\_\_\_

Lidmaatschap \_\_\_\_\_

2. Rechten per categorie lid \_\_\_\_\_

Eventueel verschillende rechten per lidcategorie worden gedefinieerd door  
 het bestuur in een daartoe vastgesteld reglement. \_\_\_\_\_

3. Gewone en Buitengewone leden \_\_\_\_\_

Gewone en Buitengewone leden zijn organisaties die op aanmerkelijke —  
 schaal actief zijn op de gebieden waar CIB ook haar belangen heeft. —  
 Organisaties die lid worden van CIB bepalen zelf of ze Gewoon of —  
 Buitengewoon lid willen zijn en geven dit aan bij de aanvraag voor —  
 lidmaatschap als bedoeld in lid 8 van dit artikel. —

De organisaties die Gewoon of Buitengewoon lid zijn kunnen de categorie  
 van het lidmaatschap per jaar aan laten passen door daartoe een verzoek  
 in te dienen bij de Secretaris-Generaal, waarna deze ter beoordeling wordt  
 voorgelegd aan het Bestuur. Het Bestuur bepaalt of het verzoek wordt —  
 ingewilligd en stelt de nieuwe categorie van het lidmaatschap vast. —

4. Individuele leden —

Individuele leden zijn natuurlijke personen wier ervaring in één of meer —  
 aspecten van de belangengebieden van CIB hen kwalificeren tot het —  
 leveren van individuele bijdragen aan het CIB. —

6. Leden —

Verwijzingen in dit en alle volgende artikelen van deze Statuten en in de —  
 reglementen naar "leden", betreffen alle leden in CIB als omschreven in de  
 leden 3 tot en met 5 van dit artikel, tenzij uit de tekst blijkt dat de term —  
 betrekking heeft op een specifieke categorie leden. —

9. Beëindiging van lidmaatschap —

Het lidmaatschap van de vereniging wordt beëindigd: —

- door overlijden van het lid indien het een individueel lid betreft, of —  
 (indien het een gewoon of een buitengewoon lid betreft) indien een lid  
 ophoudt te bestaan; —
- door opzegging door het lid; —
- door opzegging door de vereniging. Dit kan geschieden wanneer het —  
 lid niet langer voldoet aan de vereisten verbonden aan het —  
 lidmaatschap als neergelegd in deze statuten, wanneer het lid zijn ver-  
 plichtingen jegens de vereniging niet nakomt en indien het in —  
 redelijkheid niet van de vereniging kan worden verlangd dat het lid —  
 maatschap wordt voortgezet; —
- door ontzetting. Dit kan uitsluitend geschieden indien het lid in strijd —  
 handelt met deze statuten, de reglementen of met besluiten van de —  
 Algemene Ledenvergadering, of indien het lid de vereniging op —  
 onredelijke wijze benadeelt. —

Een lid dat het lidmaatschap wenst te beëindigen kan dit slechts tegen het  
 einde van het kalenderjaar doen door middel van een schriftelijke kennis —  
 geving met inachtneming van een opzegtermijn van negentig (90) dagen, —  
 welke (formeel) aan de Secretaris-Generaal dient te worden gericht. —

Een lid is niet bevoegd door de opzegging van zijn lidmaatschap een —  
 besluit tot wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen te zijnen —  
 opzichte uit te sluiten. —



Opzegging namens de vereniging geschiedt bij besluit van het Bestuur en wordt door middel van een (formeel) schrijven aan het lid kenbaar gemaakt. Bij die opzegging dient een opzegtermijn van vier (4) weken in acht te worden genomen. Het lidmaatschap kan echter eveneens met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien het in redelijkheid niet van de vereniging kan worden verlangd dat het lidmaatschap wordt voortgezet. Indien het lidmaatschapsgeld dat voor een bepaald jaar is verschuldigd niet voor het einde van het daaropvolgende jaar is voldaan, dient de Bestuurscommissie het Bestuur te adviseren aangaande het voortzetten of beëindigen van het lidmaatschap.

Een lid kan bij de Algemene Ledenvergadering in beroep gaan tegen een besluit tot beëindiging van zijn lidmaatschap op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, evenals tegen een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap. Een dergelijk beroep dient binnen één (1) maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit, schriftelijk en met redenen omkleed te worden ingediend. Het lid dient schriftelijk van de beslissing van de Algemene Ledenvergadering in kennis te worden gesteld, met opgave van redenen. Gedurende de beroepstermijn en hangende het besluit van de Algemene Ledenvergadering is het lid geschorst.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een vereningsboekjaar eindigt, is het lidmaatschapsgeld voor dat boekjaar desalniettemin voor het geheel verschuldigd.

#### Artikel 5.

##### Algemene Ledenvergadering

#### 3. Stemrecht op een vergadering van de Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering bestaat uit de rechtsgeldig benoemde vertegenwoordigers van Buitengewone, Individuele en Gewone leden van CIB. De rechtsgeldig benoemde vertegenwoordiger van een Gewoon lid op een vergadering van de Algemene Ledenvergadering is hetzij de persoon die optreedt als de permanente aangewezen CIB contactpersoon binnen de lidorganisatie, of een andere persoon die voor dat doel door de lidorganisatie is benoemd en dit schriftelijk aan de Secretaris-Generaal is gemeld. Benoeming van één persoon tot rechtsgeldig benoemde vertegenwoordiger van meer dan één lid is niet mogelijk.

Elke vertegenwoordiger van een Gewoon lid aanwezig op de vergadering kan dertig (30) stemmen uitbrengen, elke vertegenwoordiger van een Buitengewoon lid aanwezig op de vergadering kan tien (10) stemmen uitbrengen en elk Individueel lid kan één (1) stem uitbrengen tijdens een stemming als omschreven in deze statuten. De stemmen die aan ieder lid beschikbaar zijn kunnen alleen in zijn geheel worden uitgebracht.

Vertegenwoordigers van geschorste leden hebben eveneens geen stemrecht.

Besluiten van de Algemene Ledenvergadering worden genomen met een gewone meerderheid van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten van CIB anders voorschrijven.

4. Bijeenroepen van een vergadering van de Algemene Ledenvergadering  
Vergaderingen van de Algemene Ledenvergadering worden op een door het Bestuur aan te geven tijd en plaats en overeenkomstig het in de statuten van CIB bepaalde gehouden.

Jaarvergaderingen van de Algemene Ledenvergadering worden door de Secretaris-Generaal namens het Bestuur bijeengeroepen, die alle leden ten minste drie (3) maanden tevoren op de hoogte dient te stellen van het feit dat een vergadering van de Algemene Ledenvergadering zal worden gehouden. De agenda voor de jaarvergaderingen van de Algemene Ledenvergadering wordt door de Secretaris-Generaal aan alle leden uiterlijk drie (3) maanden voorafgaande aan de voor de vergadering vastgestelde datum verstrekt, en de ondersteunende documenten worden uiterlijk één (1) maand voorafgaande aan de vergadering aan de leden verstrekt, tenzij voor afzonderlijke documenten in de statuten of reglementen speciale voorzieningen zijn getroffen.

De agenda en de ondersteunende documenten voor een speciale vergadering van de Algemene Ledenvergadering die door ten minste vijf procent (5%) van het totaal aantal stemmen bijeen is geroepen, zoals vermeld in artikel 5 lid 2 van deze statuten, dienen door de Secretaris-Generaal uiterlijk vier (4) weken voorafgaande aan die vergadering aan alle leden te worden verstrekt.

Voorgestelde wijzigingen van de statuten en reglementen van CIB dienen uiterlijk drie (3) maanden voorafgaande aan de vergadering waarin deze zullen worden behandeld te worden verstrekt.

5. Stemmen buiten vergadering  
In het geval dat de Functionarissencommissie of het bestuur van mening is dat een besluit dat genomen dient te worden door de Algemene vergadering, afgedaan kan worden als een simpele vraag waarop een positief of negatief antwoord gegeven kan worden, de Functionarissencommissie of het bestuur kan besluiten voorzover de wet of statuten dit toestaan om de stemming via de post te laten plaatsvinden in plaats van een vergadering bijeen te roepen.  
De regels met betrekking tot het stemmen zoals omschreven in artikel 5 lid 3 hebben ook betrekking op stemmen buiten vergadering. De stemming zal plaatsvinden door middel van het insturen van verstrekte stembiljetten. De functionarissencommissie of het bestuur zullen de vraag die gesteld



wordt vaststellen. Vier weken voorafgaand aan de telling van de \_\_\_\_\_ stembiljetten zal aan alle leden een verklaring door de Secretaris-generaal worden verzonden waarin de vraag wordt gesteld, en de datum waarop de stemmen worden geteld. \_\_\_\_\_

De Secretaris-Generaal zal het besluit en de details van de stemming \_\_\_\_\_ vastleggen. Het besluit zal ondertekend door de President aan de minuten van de volgende Algemene Vergadering worden bijgevoegd. \_\_\_\_\_

## Artikel 6. \_\_\_\_\_

### Het Bestuur \_\_\_\_\_

#### 3. Verkiezing en coöptatie van Bestuursleden \_\_\_\_\_

Op de driejaarlijkse vergadering worden door de Algemene \_\_\_\_\_ Ledenvergadering de vijf (5) gekozen functionarissen en ten minste dan \_\_\_\_\_ dertien (13) overige leden in het Bestuur gekozen via een schriftelijke \_\_\_\_\_ stemming onder alle aanwezige bevoegden. \_\_\_\_\_

Daarnaast kan de Algemene Ledenvergadering besluiten een maximum \_\_\_\_\_ van zes (6) leden te benoemen, indien deze niet worden benoemd, dan \_\_\_\_\_ zullen deze Bestuursleden door middel van coöptatie door het Bestuur \_\_\_\_\_ worden benoemd. Ieder Bestuurslid heeft dezelfde rechten om \_\_\_\_\_ bestuursvergaderingen bij te wonen. \_\_\_\_\_

Een verkiezing van functionarissen en andere Bestuursleden voor een \_\_\_\_\_ nieuwe ambtstermijn van het Bestuur op een driejaarlijkse vergadering van de Algemene Ledenvergadering kan uitsluitend worden gehouden indien \_\_\_\_\_ ten minste vijfentwintig procent (25%) van het totaal aantal stemmen \_\_\_\_\_ rechtsgeldig vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_

#### 4. Duur van het Bestuurslidmaatschap \_\_\_\_\_

Bestuursleden hebben een ambtstermijn van drie (3) jaren. Alle \_\_\_\_\_ Bestuursleden blijven in functie tot aan het einde van die periode of tot de sluiting van de eerstvolgende vergadering van de Algemene Ledenverga- \_\_\_\_\_ dering waarop hun opvolgers zijn benoemd. \_\_\_\_\_

Bestuursleden mogen niet langer dan twee (2) achtereenvolgende \_\_\_\_\_ ambtsperioden in functie blijven, dat wil zeggen niet meer dan zes (6) jaren ononderbroken een functie vervullen binnen het Bestuur. Deze beperking is niet van toepassing in het geval dat het Bestuurslid benoemd wordt tot \_\_\_\_\_ President, Vice-President, Penningmeester of Voorzitter van de \_\_\_\_\_ Programmacommissie van CIB. \_\_\_\_\_

#### 9. Bijeenroepen van een Bestuursvergadering \_\_\_\_\_

Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de Secretaris- \_\_\_\_\_ Generaal namens de President, of bij afwezigheid van de President, \_\_\_\_\_ namens de Vice-President die is voorgedragen om diens bevoegdheden \_\_\_\_\_ en verplichtingen op zich te nemen. Het bijeenroepen van Bestuurs \_\_\_\_\_ vergaderingen dient te geschieden overeenkomstig het besluit van de \_\_\_\_\_

voorgaande vergadering, of indien de President, of bij diens afwezigheid — een van de Vice-Presidenten, dit noodzakelijk acht. \_\_\_\_\_

Drie Bestuursleden kunnen verzoeken dat een Bestuursvergadering zal — worden gehouden. Hun verzoek daartoe dient schriftelijk en door de drie — betreffende Bestuursleden ondertekend aan de Secretaris-Generaal te — worden gericht. Indien de Secretaris-Generaal die vergadering niet binnen twee (2) weken gerekend van de dag dat dit verzoek aan hem is bezorgd — bijeen heeft geroepen, hebben die Bestuursleden het recht de vergadering zelf bijeen te roepen. De aldus bijeen te roepen Bestuursvergadering dient binnen vier (4) weken na de datum van de oproeping te worden gehouden.

#### Artikel 7. \_\_\_\_\_

##### Functionarissen \_\_\_\_\_

##### 1. Vijf functionarissen \_\_\_\_\_

De in functie gekozen bestuursleden zijn de President, twee Vice- \_\_\_\_\_ Presidenten, de penningmeester en de Voorzitter van de \_\_\_\_\_ Programmacommissie. \_\_\_\_\_

##### 2. Functionarissencommissie \_\_\_\_\_

Het Bestuur dient bij haar eerste vergadering, of zo spoedig mogelijk \_\_\_\_\_ daarna, een Functionarissencommissie in het leven te roepen, bestaande uit de gekozen functionarissen en de vorige President. \_\_\_\_\_

Namens de President of bij zijn afwezigheid namens de Vice-President die is genomineerd om in zo'n situatie zijn rechten en plichten over te nemen, zal de Secretaris Generaal de vergaderingen van de \_\_\_\_\_ Functionarissencommissie bijeenroepen en zal in het algemeen aan deze vergaderingen deelnemen, behalve als sprake kan zijn van mogelijke \_\_\_\_\_ belangentegenstelling of zijn persoonlijk gedrag of functioneren wordt \_\_\_\_\_ besproken. \_\_\_\_\_

#### Artikel 8. \_\_\_\_\_

##### Algemeen Secretariaat \_\_\_\_\_

##### 1. Secretaris-Generaal \_\_\_\_\_

Het Bestuur benoemt een Secretaris-Generaal welke wordt belast met het voeren van het Algemeen Secretariaat van CIB. De taak van de Se \_\_\_\_\_ cretaris-Generaal wordt vastgesteld door het Bestuur. \_\_\_\_\_

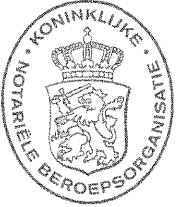
##### 2. Standplaats van het Algemeen Secretariaat \_\_\_\_\_

De standplaats van het Algemeen Secretariaat van CIB wordt vastgesteld door het Bestuur. \_\_\_\_\_

### **SLOTVERKLARINGEN** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde tenslotte: \_\_\_\_\_

1. De bij deze akte opnieuw vastgestelde artikelen van de statuten treden — met ingang van vandaag in werking. \_\_\_\_\_
2. De kosten van deze statutenwijziging komen voor rekening van de \_\_\_\_\_



vereniging. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE te Delft is verleden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

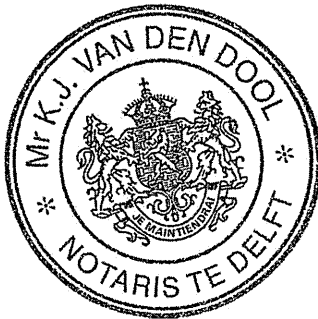
De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en — toegelicht. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte kennis te — hebben genomen en daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_

Daarna is deze akte door mij, notaris, beperkt voorgelezen en onmiddellijk — daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: \_\_\_\_\_



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'K.J. van den Dool'.



100

100

100

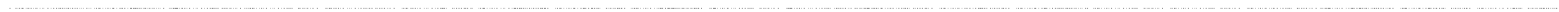
100

100

100

100

100



D133693/mls/mba

## DOORLOPENDE TEKST

Deze doorlopende tekst heeft betrekking op de integrale tekst van de statuten van de vereniging: **International Council for Research and Innovation in Building and Construction**, gevestigd te Delft, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40346215, verder hierna te noemen: "de vereniging".

De statuten van de vereniging zijn voor het laatst gedeeltelijk gewijzigd bij een akte op vijftien augustus tweeduizend negentien verleden voor mr K.J. van den Dool, notaris, gevestigd te Delft.

Deze wijziging is in werking getreden met ingang van vijftien augustus tweeduizend negentien.

Vanaf die datum luiden de statuten van de vereniging als volgt:

## STATUTEN

### STATUTEN

#### Artikel 1.

##### Naam, Rechtsvorm en Zetel

1. Deze statuten hebben betrekking op een internationale, onafhankelijk van de overheid opererende, non-profit vereniging. De vereniging is genaamd "International Council for Research and Innovation in Building and Construction". De vereniging is in negentien honderd drie en vijftig opgericht onder de namen "Conseil International du Bâtiment pour la Recherche l'Etude et la Documentation" en "International Council for Building Research Studies and Documentation". Bij afkorting en hierna ook genaamd "CIB".
2. De organisatie heeft de rechtsvorm van een vereniging naar Nederlands recht.
3. CIB heeft haar zetel te Delft, Nederland.

#### Artikel 2.

##### Doel, Bereik en Doelstellingen

1. Het doel van CIB is het voorzien in een wereldwijd netwerk voor internationale uitwisseling en samenwerking op het gebied van onderzoek en innovatie in bouw en constructie ter bevordering van een verbeterd bouwproces en van een verbeterde uitvoering van de bebouwde omgeving.
2. CIB bestrijkt de technische, economische, milieu-technische, organisatorische en overige aspecten van de bebouwde omgeving gedurende alle stadia van het proces, waarbij aandacht wordt besteed aan alle stappen in het proces van basis- en toegepast onderzoek,

- documentatie en overdracht van de onderzoeksresultaten, en de implementatie en feitelijke toepassing daarvan.
3. De doelstellingen van CIB zijn het wereldwijd vormen van een relevante bron van informatie betreffende onderzoek en innovatie op het gebied van bouw en constructie, het vormen van een betrouwbare en effectieve toegang na de wereldwijde onderzoeksgemeenschap, en het vormen van een forum voor het bereiken van een betekenisvolle uitwisseling tussen het gehele spectrum van bouw- en constructiebelangen en wereldwijd onderzoek.
  4. Om haar doelen te bereiken zal CIB samenwerken met andere internationale en nationale organisaties.

### Artikel 3.

#### Lidmaatschap

1. Soorten lidmaatschap  
CIB kent de volgende categorieën leden: gewone leden, buitengewone leden, individuele leden en ereleden.
2. Rechten per categorie lid  
Eventueel verschillende rechten per lidcategorie worden gedefinieerd door het bestuur in een daartoe vastgesteld reglement.
3. Gewone en Buitengewone leden  
Gewone en Buitengewone leden zijn organisaties die op aanmerkelijke schaal actief zijn op de gebieden waar CIB ook haar belangen heeft. Organisaties die lid worden van CIB bepalen zelf of ze Gewoon of Buitengewoon lid willen zijn en geven dit aan bij de aanvraag voor lidmaatschap als bedoeld in lid 8 van dit artikel.  
De organisaties die Gewoon of Buitengewoon lid zijn kunnen de categorie van het lidmaatschap per jaar aan laten passen door daartoe een verzoek in te dienen bij de Secretaris-Generaal, waarna deze ter beoordeling wordt voorgelegd aan het Bestuur. Het Bestuur bepaalt of het verzoek wordt ingewilligd en stelt de nieuwe categorie van het lidmaatschap vast.
4. Individuele leden  
Individuele leden zijn natuurlijke personen wier ervaring in één of meer aspecten van de belangengebieden van CIB hen kwalificeren tot het leveren van individuele bijdragen aan het CIB.
5. Ereleden  
Ereleden zijn natuurlijke personen die door het Bestuur tot erelid zijn benoemd vanwege hun gedurende jaren geleverde uitzonderlijke diensten aan CIB in het bevorderen van de zaak van internationaal bouwonderzoek in de ruimste zin des woords.
6. Leden  
Verwijzingen in dit en alle volgende artikelen van deze Statuten en in de reglementen naar "leden", betreffen alle leden in CIB als omschreven in de

leden 3 tot en met 5 van dit artikel, tenzij uit de tekst blijkt dat de term \_\_\_\_\_  
betrekking heeft op een specifieke categorie leden. \_\_\_\_\_

7. Lidmaatschapsgeld \_\_\_\_\_

Leden, met uitzondering van de ereleden, zijn gehouden een jaarlijkse \_\_\_\_\_  
bijdrage te betalen dat wordt berekend volgens een door het Bestuur \_\_\_\_\_  
vastgesteld en door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde \_\_\_\_\_  
berekeningmethode. \_\_\_\_\_

8. Aanvraag voor lidmaatschap \_\_\_\_\_

Aanvragen voor lidmaatschap dienen schriftelijk te worden gericht aan de \_\_\_\_\_  
Secretaris-Generaal, waarna deze ter beoordeling worden voorgelegd aan  
het Bestuur. Het Bestuur bepaalt of de aanvrager wordt toegelaten als lid \_\_\_\_\_  
en stelt de categorie van het lidmaatschap vast. Bij niet toelating kan de \_\_\_\_\_  
Algemene Ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten. \_\_\_\_\_

9. Beëindiging van lidmaatschap \_\_\_\_\_

Het lidmaatschap van de vereniging wordt beëindigd: \_\_\_\_\_

- door overlijden van het lid indien het een individueel lid betreft, of \_\_\_\_\_  
(indien het een gewoon of een buitengewoon lid betreft) indien een lid  
ophoudt te bestaan; \_\_\_\_\_
- door opzegging door het lid; \_\_\_\_\_
- door opzegging door de vereniging. Dit kan geschieden wanneer het \_\_\_\_\_  
lid niet langer voldoet aan de vereisten verbonden aan het \_\_\_\_\_  
lidmaatschap als neergelegd in deze statuten, wanneer het lid zijn ver-  
plichtingen jegens de vereniging niet nakomt en indien het in \_\_\_\_\_  
redelijkheid niet van de vereniging kan worden verlangd dat het lid \_\_\_\_\_  
maatschap wordt voortgezet; \_\_\_\_\_
- door ontzetting. Dit kan uitsluitend geschieden indien het lid in strijd \_\_\_\_\_  
handelt met deze statuten, de reglementen of met besluiten van de \_\_\_\_\_  
Algemene Ledenvergadering, of indien het lid de vereniging op \_\_\_\_\_  
onredelijke wijze benadeelt. \_\_\_\_\_

Een lid dat het lidmaatschap wenst te beëindigen kan dit slechts tegen het  
einde van het kalenderjaar doen door middel van een schriftelijke kennis \_\_\_\_\_  
geving met inachtneming van een opzegtermijn van negentig (90) dagen, \_\_\_\_\_  
welke (formeel) aan de Secretaris-Generaal dient te worden gericht. \_\_\_\_\_  
Een lid is niet bevoegd door de opzegging van zijn lidmaatschap een \_\_\_\_\_  
besluit tot wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen te zijnen \_\_\_\_\_  
opzichte uit te sluiten. \_\_\_\_\_

Opzegging namens de vereniging geschiedt bij besluit van het Bestuur en  
wordt door middel van een (formeel) schrijven aan het lid kenbaar ge- \_\_\_\_\_  
maakt. Bij die opzegging dient een opzegtermijn van vier (4) weken in acht  
te worden genomen. Het lidmaatschap kan echter eveneens met \_\_\_\_\_  
onmiddellijke ingang worden opgezegd indien het in redelijkheid niet van \_\_\_\_\_

de vereniging kan worden verlangd dat het lidmaatschap wordt voortgezet. Indien het lidmaatschapsgeld dat voor een bepaald jaar is verschuldigd — niet voor het einde van het daaropvolgende jaar is voldaan, dient de — Bestuurscommissie het Bestuur te adviseren aangaande het voortzetten of beëindigen van het lidmaatschap. —

Een lid kan bij de Algemene Ledenvergadering in beroep gaan tegen een — besluit tot beëindiging van zijn lidmaatschap op grond dat redelijkerwijs — van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten — voortduren, evenals tegen een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap. —

Een dergelijk beroep dient binnen één (1) maand na ontvangst van de — kennisgeving van het besluit, schriftelijk en met redenen omkleed te — worden ingediend. Het lid dient schriftelijk van de beslissing van de — Algemene Ledenvergadering in kennis te worden gesteld, met opgave van redenen. Gedurende de beroepstermijn en hangende het besluit van de — Algemene Ledenvergadering is het lid geschorst. —

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een vereningsboekjaar eindigt, — is het lidmaatschapsgeld voor dat boekjaar desalniettemin voor het geheel verschuldigd. —

#### 10. Schorsing —

Het Bestuur kan ieder lid krachtens een besluit tezamen met een — twee/derde (2/3) meerderheid van het aantal aanwezige Bestuursleden tot aan de volgende vergadering van de Algemene Ledenvergadering schor — sen indien het gedrag van dat lid naar de mening van het Bestuur de — belangen van CIB schaadt. —

#### Artikel 4. —

##### Structuur van CIB —

De structuur van CIB bestaat uit een Algemene Ledenvergadering, een — Bestuur en door het Bestuur te benoemen commissies, functionarissen en een algemeen secretariaat. —

#### Artikel 5. —

##### Algemene Ledenvergadering —

#### 1. Zeggenschap binnen CIB —

De zeggenschap binnen CIB is gelegen bij de Algemene — Ledenvergadering, die het algemeen beleid vaststelt, functionarissen en — leden van het Bestuur kiest en de financiën, het werk en beleidszaken van CIB bespreekt, evenals de andere zaken die aan de Algemene Ledenver — gadering ter bespreking worden voorgelegd. —

De Algemene Ledenvergadering heeft alle bevoegdheden van de — vereniging die niet door de wet of door deze statuten aan het Bestuur zijn — toegewezen. —

#### 2. Vergaderingen van de Algemene Ledenvergadering —

De Algemene Ledenvergadering dient uiterlijk binnen zes (6) maanden na het einde van het boekjaar een jaarvergadering te houden (de \_\_\_\_\_ jaarvergadering van de Algemene Ledenvergadering).

Op elke jaarvergadering van de Algemene Ledenvergadering dienen de volgende zaken te worden besproken: \_\_\_\_\_

- de jaarlijkse financiële stukken die door het Bestuur zijn ingediend, samen met het verslag van de kascommissie bedoeld in artikel 10 lid 5; \_\_\_\_\_
- de benoeming van de kascommissie voor het volgende boekjaar; \_\_\_\_\_
- voorziening in eventuele vacatures binnen het Bestuur; \_\_\_\_\_
- eventuele voorstellen van het Bestuur of de leden die in de kennisgeving van de vergadering zijn aangekondigd. \_\_\_\_\_

Op iedere derde jaarvergadering van de Algemene Ledenvergadering, samenvallend met het begin en het einde van de ambtstermijn van het Bestuur (de driejaarlijkse vergadering van de Algemene Ledenvergadering), worden de CIB functionarissen en andere leden van het CIB Bestuur overeenkomstig het in artikel 6 lid 3 van deze statuten bepaalde door de Algemene Ledenvergadering verkozen. \_\_\_\_\_

Voorts is het Bestuur verplicht binnen zes (6) weken op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van vijf procent (5%) van het totaal der stemmen in een Algemene Ledenvergadering, een speciale vergadering van de Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen. Indien het Bestuur niet binnen veertien (14) dagen aan een dergelijk verzoek voldoet kunnen de verzoekers zelf een speciale vergadering van de Algemene Ledenvergadering bijeenroepen door de door de Secretaris-Generaal vereiste handelingen als bedoeld in lid 4 van het onderhavige artikel zelf te verrichten. \_\_\_\_\_

De vergaderingen van de Algemene Ledenvergadering worden voorgezeten door de voorzitter van het Bestuur of diens plaatsvervanger. Indien de voorzitter of diens plaatsvervanger niet aanwezig is, dient een van de andere Bestuursleden, daartoe aangewezen door het Bestuur, op te treden als voorzitter. Indien niet op deze wijze is voorzien in het voorzitterschap, benoemt de Algemene Ledenvergadering zelf een voorzitter. \_\_\_\_\_

De secretaris of een andere voor dat doel door de voorzitter benoemde persoon dient notulen op te maken van het ter vergadering behandelde. Deze notulen dienen door de voorzitter en door de secretaris te worden vastgesteld en ondertekend. De personen die een vergadering kunnen bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het ter vergadering behandelde laten opmaken. De leden dienen van de inhoud van de notulen of van het notarieel proces-verbaal op de hoogte te worden \_\_\_\_\_

- gebracht.
3. Stemrecht op een vergadering van de Algemene Ledenvergadering  
 De Algemene Ledenvergadering bestaat uit de rechtsgeldig benoemde vertegenwoordigers van Buitengewone, Individuele en Gewone leden van CIB. De rechtsgeldig benoemde vertegenwoordiger van een Gewoon lid op een vergadering van de Algemene Ledenvergadering is hetzij de persoon die optreedt als de permanente aangewezen CIB contactpersoon binnen de lidorganisatie, of een andere persoon die voor dat doel door de lidorganisatie is benoemd en dit schriftelijk aan de Secretaris-Generaal is gemeld. Benoeming van één persoon tot rechtsgeldig benoemde vertegenwoordiger van meer dan één lid is niet mogelijk.  
 Elke vertegenwoordiger van een Gewoon lid aanwezig op de vergadering kan dertig (30) stemmen uitbrengen, elke vertegenwoordiger van een Buitengewoon lid aanwezig op de vergadering kan tien (10) stemmen uitbrengen en elk Individueel lid kan één (1) stem uitbrengen tijdens een stemming als omschreven in deze statuten. De stemmen die aan ieder lid beschikbaar zijn kunnen alleen in zijn geheel worden uitgebracht. Vertegenwoordigers van geschorste leden hebben eveneens geen stemrecht.  
 Besluiten van de Algemene Ledenvergadering worden genomen met een gewone meerderheid van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten van CIB anders voorschrijven.
4. Bijeenroepen van een vergadering van de Algemene Ledenvergadering  
 Vergaderingen van de Algemene Ledenvergadering worden op een door het Bestuur aan te geven tijd en plaats en overeenkomstig het in de statuten van CIB bepaalde gehouden.  
 Jaarvergaderingen van de Algemene Ledenvergadering worden door de Secretaris-Generaal namens het Bestuur bijeengeroepen, die alle leden ten minste drie (3) maanden tevoren op de hoogte dient te stellen van het feit dat een vergadering van de Algemene Ledenvergadering zal worden gehouden. De agenda voor de jaarvergaderingen van de Algemene Ledenvergadering wordt door de Secretaris-Generaal aan alle leden uiterlijk drie (3) maanden voorafgaande aan de voor de vergadering vast gestelde datum verstrekt, en de ondersteunende documenten worden uiterlijk één (1) maand voorafgaande aan de vergadering aan de leden verstrekt, tenzij voor afzonderlijke documenten in de statuten of reglementen speciale voorzieningen zijn getroffen.  
 De agenda en de ondersteunende documenten voor een speciale vergadering van de Algemene Ledenvergadering die door ten minste vijf procent (5%) van het totaal aantal stemmen bijeen is geroepen, zoals vermeld in artikel 5 lid 2 van deze statuten, dienen door de Secretaris-

Generaal uiterlijk vier (4) weken voorafgaande aan die vergadering aan — alle leden te worden verstrekt. —

Voorgestelde wijzigingen van de statuten en reglementen van CIB dienen uiterlijk drie (3) maanden voorafgaande aan de vergadering waarin deze — zullen worden behandeld te worden verstrekt. —

5. Stemmen buiten vergadering —

In het geval dat de Functionarissencommissie of het bestuur van mening is dat een besluit dat genomen dient te worden door de Algemene — vergadering, afgedaan kan worden als een simpele vraag waarop een — positief of negatief antwoord gegeven kan worden, de — Functionarissencommissie of het bestuur kan besluiten voorzover de wet — of statuten dit toestaan om de stemming via de post te laten plaatsvinden — in plaats van een vergadering bijeen te roepen. —

De regels met betrekking tot het stemmen zoals omschreven in artikel 5 lid 3 hebben ook betrekking op stemmen buiten vergadering. De stemming — zal plaatsvinden door middel van het insturen van verstrekte stembiljetten. De functionarissencommissie of het bestuur zullen de vraag die gesteld — wordt vaststellen. Vier weken voorafgaand aan de telling van de — stembiljetten zal aan alle leden een verklaring door de Secretaris-generaal worden verzonden waarin de vraag wordt gesteld, en de datum waarop de stemmen worden geteld. —

De Secretaris-Generaal zal het besluit en de details van de stemming — vastleggen. Het besluit zal ondertekend door de President aan de minuten van de volgende Algemene Vergadering worden bijgevoegd. —

Artikel 6. —

Het Bestuur —

1. Bestuur van CIB —

Het Bestuur van CIB is belast met het besturen van CIB. Het Bestuur be — staat uit ten hoogste vijf en twintig (25) bestuursleden. —

2. Samenstelling van het Bestuur —

Het Bestuur bestaat uit vijf (5) gekozen functionarissen, de vorige — President (De vorige President is automatisch lid van het Bestuur) en ten — hoogste negentien (19) overige leden. —

Ten hoogste twee (2) leden mogen in hetzelfde land woonplaats hebben. — De persoon die wordt voorgedragen om lid te worden van het bestuur is of een Individueel lid of een werknemer van een Gewoon of Buitengewoon — lid. De voordracht zal ondertekend worden door het Individuele lid of de — aangewezen van een Gewoon of Buitengewoon lid, deze persoon zal op de Algemene Ledenvergadering de rechtsgeldig benoemde — vertegenwoordiger van het Buitengewone Individuele of Gewone lid zijn — zoals bedoeld in artikel 5 lid 3 van deze statuten. —



- Leden mogen maar één bestuurslid voordragen.
3. Verkiezing en coöptatie van Bestuursleden  
 Op de driejaarlijkse vergadering worden door de Algemene Ledenvergadering de vijf (5) gekozen functionarissen en ten minste dan dertien (13) overige leden in het Bestuur gekozen via een schriftelijke stemming onder alle aanwezige bevoegden.  
 Daarnaast kan de Algemene Ledenvergadering besluiten een maximum van zes (6) leden te benoemen, indien deze niet worden benoemd, dan zullen deze Bestuursleden door middel van coöptatie door het Bestuur worden benoemd. Ieder Bestuurslid heeft dezelfde rechten om bestuursvergaderingen bij te wonen.  
 Een verkiezing van functionarissen en andere Bestuursleden voor een nieuwe ambtstermijn van het Bestuur op een driejaarlijkse vergadering van de Algemene Ledenvergadering kan uitsluitend worden gehouden indien ten minste vijftientig procent (25%) van het totaal aantal stemmen rechtsgeldig vertegenwoordigd is.
4. Duur van het Bestuurslidmaatschap  
 Bestuursleden hebben een ambtstermijn van drie (3) jaren. Alle Bestuursleden blijven in functie tot aan het einde van die periode of tot de sluiting van de eerstvolgende vergadering van de Algemene Ledenvergadering waarop hun opvolgers zijn benoemd.  
 Bestuursleden mogen niet langer dan twee (2) achtereenvolgende ambtsperiodes in functie blijven, dat wil zeggen niet meer dan zes (6) jaren ononderbroken een functie vervullen binnen het Bestuur. Deze beperking is niet van toepassing in het geval dat het Bestuurslid benoemd wordt tot President, Vice-President, Penningmeester of Voorzitter van de Programmacommissie van CIB.
5. Beëindiging van het Bestuurslidmaatschap  
 Indien een lidorganisatie waarvan een bestuurslid deel uitmaakt geen lid meer is van CIB, eindigt het Bestuurslidmaatschap van dat bestuurslid automatisch.  
 Indien een Bestuurslid om welke reden dan ook niet langer de lidorganisatie vertegenwoordigt die hij ten tijde van zijn benoeming vertegenwoordigde, eindigt zijn Bestuurslidmaatschap.  
 Het Bestuurslidmaatschap eindigt eveneens:  
 - aan het einde van de ambtstermijn van het Bestuurslid;  
 - bij het overlijden van het Bestuurslid;  
 - bij ontslag door de Algemene Ledenvergadering.
6. Ontslag en schorsing van Bestuursleden  
 Elk Bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie (3)

maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door verloop —  
van die termijn. \_\_\_\_\_

7. Vervanging van Bestuursleden \_\_\_\_\_  
Indien het aantal Bestuursleden daalt tot beneden de vijftwintig (25) —  
omdat één of meerdere Bestuursleden niet langer Bestuurslid zijn, vormen  
de overblijvende leden casu quo vormt het overblijvende lid desalniettemin  
een bevoegd Bestuur. De Algemene Ledenvergadering is bevoegd om, na  
advies van het Bestuur een vervangend Bestuurslid te benoemen dat —  
afkomstig is uit hetzelfde land als het te vervangen Bestuurslid, doch —  
alleen voor het resterende deel van de lopende ambtstermijn van het —  
Bestuur. Het minimum aantal Gewone leden blijft daarbij intact. Een —  
vervangend Bestuurslid wordt benoemd overeenkomstig de in lid 3 van dit  
artikel neergelegde procedure. \_\_\_\_\_  
Een termijn als vervangend Bestuurslid die korter is dan de helft van de —  
volledige ambtstermijn van het Bestuur wordt niet meegerekend bij het —  
vaststellen van het maximum van zes jaar als omschreven in artikel 6 lid 4.
8. Vergaderingen van het Bestuur \_\_\_\_\_  
Het Bestuur vergadert ten minste één maal per kalenderjaar. Andere —  
vergaderingen als het Bestuur van tijd tot tijd nodig acht kunnen op een —  
door het Bestuur zelf vast te stellen termijn worden gehouden. \_\_\_\_\_
9. Bijeenroepen van een Bestuursvergadering \_\_\_\_\_  
Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de Secretaris- —  
Generaal namens de President, of bij afwezigheid van de President, —  
namens de Vice-President die is voorgedragen om diens bevoegdheden —  
en verplichtingen op zich te nemen. Het bijeenroepen van Bestuurs-  
vergaderingen dient te geschieden overeenkomstig het besluit van de —  
voorgaande vergadering, of indien de President, of bij diens afwezigheid —  
een van de Vice-Presidenten, dit noodzakelijk acht. \_\_\_\_\_  
Drie Bestuursleden kunnen verzoeken dat een Bestuursvergadering zal —  
worden gehouden. Hun verzoek daartoe dient schriftelijk en door de drie —  
betreffende Bestuursleden ondertekend aan de Secretaris-Generaal te —  
worden gericht. Indien de Secretaris-Generaal die vergadering niet binnen  
twee (2) weken gerekend van de dag dat dit verzoek aan hem is bezorgd —  
bijeen heeft geroepen, hebben die Bestuursleden het recht de vergadering  
zelf bijeen te roepen. De aldus bijeen te roepen Bestuursvergadering dient  
binnen vier (4) weken na de datum van de oproeping te worden gehouden.
10. Quorum \_\_\_\_\_  
De helft (1/2) van het totale aantal leden van het Bestuur vormen een —  
quorum, mits de President, of bij diens afwezigheid één van de Vice-  
Presidenten op de Bestuursvergadering aanwezig is. \_\_\_\_\_
11. Besluiten van het Bestuur en notulen \_\_\_\_\_

Besluiten van het Bestuur worden genomen met gewone meerderheid van de aanwezigen, tenzij anders voorgeschreven in deze statuten of de reglementen, en onder de voorwaarde dat aan het quorum vereiste van lid 10 van dit artikel is voldaan.

Indien de stemmen staken is de stem van de President doorslaggevend. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits die besluiten unaniem worden genomen en mits alle Bestuursleden de gelegenheid hebben gekregen schriftelijk hun mening te geven. De Secretaris-Generaal dient aantekening te houden van de besluiten, en dient de schriftelijk geuite opinies daar aan toe te voegen. Besluiten dienen te worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering en dienen te worden opgenomen in de notulen van de vergadering.

De Secretaris-Generaal dient er op toe te zien dat van iedere Bestuursvergadering notulen worden opgemaakt. De notulen dienen een verslag te bevatten van ieder door het Bestuur genomen besluit en worden vastgesteld door de handtekening van de voorzitter van de vergadering en de Secretaris-Generaal.

Nadere bepalingen met betrekking tot de verdeling van taken, de Bestuursvergaderingen en door het Bestuur genomen besluiten kunnen worden opgenomen in de reglementen.

#### Artikel 7.

##### Functionarissen

##### 1. Vijf functionarissen

De in functie gekozen bestuursleden zijn de President, twee Vice-Presidenten, de penningmeester en de Voorzitter van de Programmacommissie.

##### 2. Functionarissencommissie

Het Bestuur dient bij haar eerste vergadering, of zo spoedig mogelijk daarna, een Functionarissencommissie in het leven te roepen, bestaande uit de gekozen functionarissen en de vorige President.

Namens de President of bij zijn afwezigheid namens de Vice-President die is genomineerd om in zo'n situatie zijn rechten en plichten over te nemen, zal de Secretaris Generaal de vergaderingen van de Functionarissencommissie bijeenroepen en zal in het algemeen aan deze vergaderingen deelnemen, behalve als sprake kan zijn van mogelijke belangentegenstelling of zijn persoonlijk gedrag of functioneren wordt besproken.

#### Artikel 8.

##### Algemeen Secretariaat

##### 1. Secretaris-Generaal

Het Bestuur benoemt een Secretaris-Generaal welke wordt belast met het

voeren van het Algemeen Secretariaat van CIB. De taak van de Secretaris-Generaal wordt vastgesteld door het Bestuur.

2. Standplaats van het Algemeen Secretariaat

De standplaats van het Algemeen Secretariaat van CIB wordt vastgesteld door het Bestuur.

Artikel 9.

Vertegenwoordiging bij juridische aangelegenheden

Het Bestuur is bevoegd om met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en overeenkomsten aan te gaan krachtens welke de vereniging zich verbindt als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar, zich sterk maakt voor een derde of zichzelf verbindt tot zekerheid voor een schuld van een derde. Tegen en door derden kan geen beroep worden gedaan op het ontbreken van voornoemde goedkeuring.

Het CIB wordt vertegenwoordigd door het Bestuur en voorts door de President. Het Bestuur kan schriftelijk een andere functionaris of een ander Bestuurslid benoemen om CIB in bepaalde zaken te vertegenwoordigen. Het Bestuur kan eveneens de Secretaris-Generaal schriftelijk volmacht geven om CIB in bepaalde zaken te vertegenwoordigen.

Artikel 10.

Financiën

1. Boekjaar

Het boekjaar van CIB valt samen met het kalenderjaar.

2. Valuta

Het Bestuur stelt de voor de financiële administratie van CIB en voor de berekening van de lidmaatschapsgelden te gebruiken valuta vast, na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering.

3. Jaarlijks financieel verslag door de penningmeester aan het Bestuur

De penningmeester dient bij het Bestuur een verslag in aangaande de financiële resultaten van het afgelopen jaar. Het jaarlijks financieel verslag van de penningmeester aan het Bestuur dient te worden gecontroleerd door een registeraccountant van een door het Bestuur aan te wijzen accountantskantoor. Het financieel jaarverslag dient door de Algemene Ledenvergadering te worden goedgekeurd. De rapporten van de accountants dienen te worden bewaard op het kantoor van de Secretaris-Generaal, en dienen voor geïnteresseerde leden ter inzage beschikbaar te worden gehouden bij de Algemene Ledenvergadering en dienen te allen tijde beschikbaar te zijn voor inzage door leden.

4. Jaarlijks financieel verslag door het Bestuur aan de Algemene Ledenvergadering

Het Bestuur is verplicht tot het houden van een zodanige boekhouding van de financiële positie van de vereniging dat daaruit te allen tijde haar baten en de lasten gekend kunnen worden.

Het Bestuur legt de financiële stukken voor aan de jaarvergadering van de Algemene Ledenvergadering die jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar gehouden dient te worden, tenzij die termijn door de Algemene Ledenvergadering wordt verlengd. De financiële stukken dienen te bestaan uit de balans en een winst- en verliesrekening, evenals een toelichting op het door het Bestuur gevoerde bestuur over het afgelopen boekjaar. Aan het einde van deze termijn van zes (6) maanden kan ieder lid deze financiële stukken rechtsgeldig opvorderen indien het Bestuur haar verplichtingen niet is nagekomen.

Het Bestuur dient de financiële stukken en de verslagen omtrent het door haar gevoerde bestuur gedurende een termijn van tien (10) jaren te bewaren.

#### 5. Kascommissie

De Algemene Ledenvergadering benoemt ieder jaar uit haar midden een kascommissie van ten minste twee (2) personen die geen lid zijn van het Bestuur. Deze kascommissie dient de financiële stukken van het Bestuur te onderzoeken en dient aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit te brengen van haar bevindingen.

Het mandaat van de kascommissie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ingetrokken. Dit kan echter uitsluitend geschieden door een nieuwe kascommissie te benoemen.

#### Artikel 11.

##### Taal

De officiële taal van CIB is de Engelse taal.

#### Artikel 12.

##### Reglementen

Door de Algemene Ledenvergadering kunnen reglementen worden vastgesteld mits deze niet strijdig zijn met deze statuten.

#### Artikel 13.

##### Wijzigingen van de statuten

Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen, indien het voorstel daartoe door de directie is gedaan drie maanden voor een Algemene Ledenvergadering, danwel indien een schriftelijk verzoek is ingediend door minimaal vijf procent van de leden (5%), worden genomen in een Algemene Ledenvergadering met vijfenzeventig procent (75%) van de van de uitgebrachte stemmen, waarbij ten minste vijfentwintig procent (25%) van het totaal aantal stemmen dat uitgebracht kan worden aanwezig is.

Een wijziging van deze statuten treedt pas in werking nadat deze is

opgenomen in een notariële akte. Ieder Bestuurslid is bevoegd om die \_\_\_\_\_  
notariële akte te doen verlijden. \_\_\_\_\_

Artikel 14. \_\_\_\_\_

Geslacht \_\_\_\_\_

Tenzij anders vermeld worden alle verwijzingen in deze statuten en de \_\_\_\_\_  
bijbehorende reglementen naar het mannelijk geslacht geacht eveneens \_\_\_\_\_  
verwijzingen naar het vrouwelijk geslacht in te houden. \_\_\_\_\_

Artikel 15. \_\_\_\_\_

Ontbinding/fusie/splitsing \_\_\_\_\_

1. Besluiten tot ontbinding, fusie of splitsing van CIB kunnen worden \_\_\_\_\_  
genomen, indien het voorstel door middel van een schriftelijk verzoek is \_\_\_\_\_  
ingediend door leden die tezamen minimaal vijftwintig procent (25%) van  
het totaal aantal stemmen dat uitgebracht kan worden uitmaken. Besluit tot  
ontbinding kan slechts worden genomen met een meerderheid \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigende vijfenzeventig procent (75%) van het totaal aantal \_\_\_\_\_  
stemmen dat uitgebracht zou kunnen worden indien alle leden aanwezig of  
vertegenwoordigd zouden zijn en hun stem zouden uitbrengen op enige \_\_\_\_\_  
Algemene Ledenvergadering. \_\_\_\_\_
2. De Algemene Ledenvergadering, en bij gebreke daarvan het Bestuur, \_\_\_\_\_  
benoemt de vereffenaars en stelt de regels voor de vereffening vast. \_\_\_\_\_  
Indien liquidatie plaatsvindt als gevolg van een besluit om CIB te \_\_\_\_\_  
ontbinden, wordt het eventueel na de liquidatie nog aanwezige batig saldo  
toebedeeld aan de leden op het tijdstip van het besluit tot ontbinding van \_\_\_\_\_  
de vereniging, naar rato van hun laatst betaalde contributie. Het besluit tot  
ontbinding van de vereniging kan ook een andere regeling omtrent de \_\_\_\_\_  
bestemming van het batig saldo bevatten. Ingeval van een fusie zal het \_\_\_\_\_  
batige saldo op de verkrijgende vennootschap overgaan. \_\_\_\_\_

## VERKLARING NOTARIS

De ondergetekende, mr Klaas Johannes van den Dool, notaris, gevestigd te  
Delft, verklaart, als gemachtigde van het bestuur van de vereniging, dat de  
hiervoor opgenomen tekst de volledige statuten van de vereniging vormen  
nadat deze zijn gewijzigd bij een akte op vijftien augustus tweeduizend  
negentien voor ondergetekende notaris verleden.

Getekend te Delft, op zestien augustus tweeduizend negentien.



